

## Europejska Antena Szkoleniowa - (EAS) Przedsiębiorczość

Jednostka Szkoleniowa

# Opracowywanie i zarządzanie projektami unijnymi

wersja 1.0

Grudzień 2009

---

DOCTAE (Umowa nr 2007-1983 001/001)

Projekt ten został sfinansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej.

Dokument ten odzwierciedla wyłącznie poglądy autora i Komisja nie ponosi

odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji, które się w nim znajdują.



## Nazwa jednostki

# Opracowywanie i zarządzanie projektami unijnymi

## Opis

Celem tej jednostki jest dostarczenie słuchaczom kompetencji koniecznych do skutecznej pracy nad złożonym i praktycznym problemem biznesowym, metodologicznie w odniesieniu do konkretnego zadania skupionego na UE.

## Poziom jednostki

Poziom 2 (objaśnienie znajduje się w charakterystyce pracy EAS).

## Poziom EQF

EQF 6

## Wartość kredytowa

7 punktów kredytowych ECVET.

Wartość kredytowa jest ustalana zgodnie z konwencją, że efektem nauczania, które powinny zostać osiągnięte przez rok formalnego KSZ w pełnym wymiarze godzin przypisane jest 60 punktów.

## Efekty Nauczania

Na koniec tej jednostki uczący się będzie umiał:

1. opracować projekt, który będzie mógł zostać wysłany do KE w celu uzyskania dofinansowania, włącznie z ustaleniem celów, wyborem partnerów, działaniami, budżetem, trwałością rezultatów, oceną jakości, raportowaniem, waloryzacją;
2. wykazywać się zdolnością interakcji z partnerami, udziałowcami, interesariuszami;
3. wykazywać się umiejętnościami z zakresu zarządzania projektami, włącznie z rozwiązywaniem najczęstszych problemów związanych z zarządzaniem projektami UE.

## Wymagana wiedza/doświadczenie

Kompetencje właściwe dla poziomu 1 charakterystyki EAS są wymagane ze strony słuchaczy którzy chcieliby rozpocząć pracę nad tą jednostką. Szczegóły można znaleźć w charakterystyce pracy EAS. Dodatkowo, wymagana jest ogólna znajomość unijnych programów dofinansowania. Wcześniejsza wiedza może zostać oceniona na podstawie CV słuchacza oraz, ewentualnie, portfolio lub rozmowy kwalifikacyjnej. Powinno to być zgodne ze szczególnymi wymaganiami, które mają zastosowanie w danej organizacji szkoleniowej/edukacyjnej.

## Powiązania z innymi jednostkami/elementami

Efekty nauczania tej jednostki łączą się i uzupełniają efekty z innych jednostek na poziomie 1, takich jak te poruszające tematykę interakcji i komunikacji interpersonalnej, nauki uczenia się, TI i mediów. Jest szczególnie powiązana z Przedsiębiorczością - poziom 1 oraz z każdą jednostką dotyczącą świadomości unijnej.

W pełnym programie szkoleniowym jednostka ta powinna, o ile to możliwe, odbyć się jako ostatnia, w celu podsumowania treści i efektów całej ścieżki.

## Kompetencje

- 1. Wykazywanie się umiejętnością opracowania projektu, który będzie mógł zostać wysłany do KE w celu uzyskania dofinansowania, włącznie z ustaleniem celów, wyborem partnerów, działaniami, budżetem, trwałością rezultatów, oceną jakości, raportowaniem, waloryzacją.**
  - Zdolność analizowania kontekstów i zauważania potrzeb i obszarów interwencji/innovacji.
  - Zdolność wybrania odpowiedniego programu unijnego i przeprowadzenia studium wykonalności.
  - Zdolność rozumienia pakietów aplikacyjnych dla programów UE.
  - Zdolność ustalania celów zgodnych z koncepcją “S.M.A.R.T.” zgodnych z potrzebami, kontekstami, innowacyjnością i unijną wartością dodaną.
  - Zdolność sugerowania/dobierania odpowiednich partnerów.
  - Umiejętności planowania, organizowania, budżetowania, komunikacji.
  - Zdolność naszkicowania planu jakości (włącznie z kontrolą i oceną).
  - Zdolność naszkicowania planu waloryzacji.
- 2. Wykazywanie się zdolnością interakcji z partnerami, udziałowcami, interesariuszami.**
  - Zdolność naszkicowania planu komunikacji.
  - Zdolności negocjacyjne.
  - Umiejętności komunikacyjne i sprawozdawcze.
  - Zdolność uczestniczenia w/przewodzenia spotkania z partnerami.
- 3. Wykazywać się umiejętnościami z zakresu zarządzania projektami, włącznie z rozwiązywaniem najczęstszych problemów związanych z zarządzaniem projektami UE.**
  - Panowanie nad stresem.
  - Umiejętności rozwiązywania problemów.
  - Przywództwo.

## Treść

Cała jednostka opiera się na symulacji opracowywania projektu współfinansowanego przez UE, od rozpoczęcia po sprawozdanie końcowe.

- 1. Od pomysłu do złożenia formularza aplikacyjnego:**
  - Tworzenie pomysłów: transferowanie/rozwój innowacji: projekty unijne jako szansa na rozwój i samodoskonalenie.
  - Narzędzia wyszukiwania informacji: strony UE (w tym Adam i EVE)
  - Narzędzia opracowywania projektu: Zarządzanie Cyklem Projektu, Analiza Ram Logicznych, analiza SWOT itd.
  - Czytanie, rozumienie i wykorzystywanie formularza aplikacyjnego i jego załączników.
  - Analizowanie swojego kontekstu na różnych poziomach.
  - Przeprowadzanie studium wykonalności.
  - Ustalanie celów zgodnych z potrzebami, kontekstem, innowacyjnością oraz określanie unijnej wartości dodanej.
  - Dobór grupy docelowej i spodziewanych efektów projektu: rezultatów i produktów.
  - Odnajdywanie/dobór partnerów.
  - Przygotowanie wniosku projektowego: treść, budżet, terminy.
  - Plan jakości: struktury zarządzania projektem, kontrola, ocena.
  - Plan komunikacyjny projektu (włącznie ze zgodnością z regulacjami dotyczącymi logo UE, uwagą o prawach i odpowiedzialności itd.).

- Plan waloryzacji.
- Trwałość rezultatów już od fazy wstępnej.

## 2. Zarządzanie projektem

- Od zatwierdzenia wniosku do rozpoczęcia projektu: negocjacje z instytucją finansującą, komunikacja z partnerami, umowa o dotację, umowy z partnerami.
- Rozpoczęcia: spotkanie wstępne, procedury, dokumenty itd.
- Techniki kierowania spotkaniami i działaniami.
- Zarządzanie finansami: strategię i narzędzia.
- Stosunki z instytucją finansującą: komunikacja, spotkania, sprawozdania, audyty.
- Rozwiązywanie częstych (i nieczęstych) problemów: wycofanie się partnera, zmiany w budżecie, konieczność zmian w umowie o dotację, problemy wewnątrz partnerstwa itd.
- Postępowanie zgodnie z umową o dotację a nieprzewidziane wydarzenia.
- Panowanie nad stresem.
- Zarządzanie czasem.
- Zakończenie projektu: ostatnie spotkanie, raport końcowy (działalność i finanse), trwałość, transfer, waloryzacja i wykorzystanie rezultatów.
- Patrzenie naprzód: efekty projektu jako część większego procesu.

## Orientacyjny czas trwania szkolenia

Zajęcia z udziałem trenera .....	36 godz.
Samodzielna nauka i praca nad projektem .....	108 godz.
<b>RAZEM .....</b>	<b>144 godz.</b>

## Metoda nauczania

Główną metodą nauczania jest symulacja. Zajęcia z udziałem trenera będą się odbywać w celu przedstawiania zadań, przekazania słuchaczom podstawowych informacji, okresowego sprawdzania stanu rzeczy i, w razie konieczności, pomocy oraz w celu zakończenia symulacji i oceny rezultatów. Każdy ze słuchaczy odegra rolę zarówno głównego partnera we własnym projekcie, jak i partnera w projekcie innego słuchacza. Trenerzy/asystenci będą grali rolę instytucji finansujących/zarządzających.

Słuchacze powinni mieć pełny dostęp do Internetu - także w domu. Mogą w dowolny sposób zarządzać swoim czasem pod warunkiem, że nie przekraczają terminów ostatecznych wyznaczonych przez trenerów/asystentów. Ci ostatni powinni być dostępni pod telefonem lub przez e-mail przez cały czas trwania pracy nad projektem w celu nadania realizmu symulacji.

Na tym etapie każdemu ze słuchaczy powinien zostać przydzielony jeden trener/asystent w celu towarzyszenia słuchaczowi od początku do końca w jego/jej procesie uczenia się.

## Sugerowana strategia oceniania

Generalnie, jednostka ta powinna zostać oceniona na podstawie sprawdzenia i omówienia pracy projektowej wykonanej przez słuchacza. Słuchacz powinien przedstawić swoją pracę swojemu trenerowi/asystentowi, samemu oceniając jego jakość oraz wpływ działań, rezultatów, procesów wspierających. Trener/asystent powinien skomentować i omówić mocne i słabe punkty pracy słuchacza, ale należy pamiętać, że na tym etapie ocena powinna się odbywać na zasadzie rozmowy osób na równym poziomie, raczej niż na zasadzie "egzaminu".

Jako że inni słuchacze są zaangażowani w pracę nad projektem w roli "partnerów", ankiety i rozmowy z nimi będą służyć jako dodatkowy materiał dla potrzeb oceny. I na odwrót - rozmowa ze słuchaczem na temat roli jego/jej partnera w projekcie prowadzonym przez innego słuchacza pozwoli ocenić umiejętności oceny i "partnerskie" danego kandydata.

## Learning support materials

- <http://pl.wikipedia.org/wiki/Przedsiębiorczość>
- <http://www.entrepreneurship.org/>
- <http://www.wiley.com/bw/journal.asp?ref=1042-2587>
- <http://www.kauffman.org/>
- <http://www.businessdictionary.com/definition/entrepreneurship.html>
- <http://www.businessstoun.com/entrepreneur/article1.asp> “Entrepreneurial - Profile of an Entrepreneur”
- <http://www.entrepreneur.com>
- <http://sbaer.uca.edu/publications/entrepreneurship/pdf/11.pdf>
- “DEFINITION OF ENTREPRENEUR TODAY” Hisrich, PhD, Robert D., Michael P. Peters, PhD i Dean A. Shepherd, PhD. Entrepreneurship. Wydanie 6. Nowy Jork: McGraw-Hill Irwin, 2005.
- TI 2008-038/3 Tinbergen Institute Discussion Paper The Impact of Entrepreneurship Education on Entrepreneurship Competencies and Intentions  
[http://ec.europa.eu/enterprise/entrepreneurship/support\\_measures/training\\_education/doc/oslo\\_agenda\\_final.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/entrepreneurship/support_measures/training_education/doc/oslo_agenda_final.pdf)

## Dodatkowe uwagi

Na obecną chwilę brak dodatkowych uwag