
Europejska Antena Szkoleniowa - (EAS)
Kompetencje obywatelskie

Jednostka Szkoleniowa

Aktywne obywatelstwo europejskie w miejscu pracy

wersja 1.0

Grudzień 2009

DOCTAE (Umowa nr 2007-1983 001/001)

Projekt ten został sfinansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej.

Dokument ten odzwierciedla wyłącznie poglądy autora i Komisja nie ponosi

odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji, które się w nim znajdują.

Nazwa jednostki

Aktywne obywatelstwo europejskie w miejscu pracy

Opis

Celem tej jednostki jest wyjaśnienie i ustalenie kompetencji zawodowych, metodologicznych oraz dotyczących wiedzy, które pozwoliłyby nauczycielowi/trenerowi brać efektywny i aktywny udział w życiu zawodowym, tzn. w codziennej interakcji ze współpracownikami i słuchaczami. W związku z tym, głównym celem tej jednostki jest zapewnienie EAS wiedzy w obszarze głównych kwestii związanych z aktywnym obywatelstwem, umiejętności określania i czerpania korzyści z możliwości dostępnych na szczeblu lokalnym i unijnym oraz nakłonienie go/jej do przekazywania tych umiejętności w codziennej pracy.

Poziom jednostki

Poziom 1 (objaśnienie znajduje się w charakterystyce pracy EAS).

Poziom EQF

EQF 5

Wartość kredytowa

3 punkty kredytowe ECVET.

Wartość kredytowa jest ustalana zgodnie z konwencją, że efektem nauczania, które powinny zostać osiągnięte przez rok formalnego KSZ w pełnym wymiarze godzin przypisane jest 60 punktów.

Efekty Nauczania

Na koniec tej jednostki słuchacz:

1. Będzie rozumiał kluczowe pojęcia z zakresu wspólnego rynku europejskiego, mobilności krajowej i europejskiej siły roboczej, najważniejszych instytucji i organizacji regulujących i mających wpływ na ten obszar zarówno na poziomie krajowym, jak i unijnym.
2. Będzie rozumiał kluczowe pojęcia z zakresu krajowego prawa pracy i głównych zasad regulujących jego/jej kontrakt, w tym praw i obowiązków.
3. Rozwinie wiedzę, umiejętności i procesy wymagane do skutecznego uczestnictwa w życiu zawodowym.
4. Rozwinie wiedzę, umiejętności i procesy wymagane do przekazywania aktywnego obywatelstwa unijnego w swoim miejscu pracy.

Wymagana wiedza/doświadczenie

Podstawowa wiedza nt. krajowego i unijnego rynku pracy, regulacji i typów umów zatrudnienia. Wcześniejsza wiedza może zostać oceniona na podstawie CV słuchacza oraz, ewentualnie, portfolio lub rozmowy kwalifikacyjnej. Powinno to być zgodne ze szczególnymi wymaganiami, które mają zastosowanie w danej organizacji szkoleniowej/edukacyjnej.

Powiązania z innymi jednostkami/elementami

W pełnym programie szkoleniowym, jednostka ta powinna się odbyć przed lub w tym samym czasie, co jednostka dotycząca europejskiej świadomości obywatelskiej. Jednostka ta jest ściśle

związana z jednostkami należącymi do domeny świadomości unijnej i domeny interpersonalnej oraz międzykulturowej.

Kompetencje

- 1. Rozumienie kluczowych pojęć z zakresu wspólnego rynku europejskiego, mobilności krajowej i europejskiej siły roboczej, najważniejszych instytucji i organizacji regulujących i mających wpływ na ten obszar zarówno na poziomie krajowym, jak i unijnym.**
 - Znajomość podstawowych celów i funkcji krajowych i unijnych instytucji oraz prywatnych i publicznych organizacji regulujących rynek pracy i ułatwiających dopasowanie podaży i popytu na pracę na szczeblu krajowym i unijnym, szczególnie w obszarze edukacji i szkolenia.
 - Znajomość podstaw regulacji unijnych i warunków umów zatrudnienia i mobilności zawodowej, szczególnie w głównym obszarze (lub obszarach) działalności swojego pracodawcy.
- 2. Rozumienie kluczowych pojęć z zakresu krajowego prawa pracy i głównych zasad regulujących jego/jej kontrakt, w tym praw i obowiązków.**
 - Znajomość głównych zasad krajowego prawa pracy.
 - Rozumienie podstaw stosunków pracy/kontraktowych oraz roli, praw i obowiązków głównych uczestników (pracowników, pracodawców, związków zawodowych).
 - Rozumienie różnych rodzajów kontraktów, ich celów i treści.
- 3. Rozwój wiedzy, umiejętności i procesów wymaganych do skutecznego uczestnictwa w życiu zawodowym.**
 - Znajomość procesów, zasad, narzędzi i możliwości samozarządzania i samorozwoju w miejscu pracy.
 - Rozumienie i rozwój stosunków międzyludzkich w miejscu pracy.
 - Rozumienie strategii i metod wspierania udanej współpracy w grupach.
 - Zdolność wykorzystywania technik negocjacji i grupowej integracji.
- 4. Rozwój wiedzy, umiejętności i procesów wymaganych do przekazywania aktywnego obywatelstwa unijnego w swoim miejscu pracy.**
 - Znajomość głównych polityk UE w zakresie aktywnego obywatelstwa, zapobiegania wykluczeniu społecznemu, spójności społecznej, prywatności, ochrony praw osobistych.
 - Zdolność krytycznego wyszukiwania, rozwoju i dostarczania informacji dotyczących aktywnego obywatelstwa (włączając w to lokalne, krajowe i unijne możliwości dofinansowania) swoim współpracownikom i słuchaczom.
 - Zdolność czerpania korzyści z istniejących możliwości poprzez wsparcie zarządzania zasobami i narzędziami, pomaganie współpracownikom i słuchaczom w organizacji aktywności szkoleniowych sprzyjających aktywnemu obywatelstwu.
 - Zdolność oceny własnego zachowania w zakresie poszanowania obowiązków, ochrony praw osobistych i życia zgodnie z zasadami aktywnego obywatelstwa w miejscu pracy.

Treść

- 1. Rynek pracy: najważniejsze instytucje i organizacje na szczeblu krajowym i unijnym**
 - Najważniejsze instytucje krajowe regulujące rynek pracy i ułatwiające dopasowanie podaży i popytu na pracę: rola, cele, funkcje.
 - Najważniejsze instytucje unijne zajmujące się zatrudnieniem, sprawami społecznymi i równymi szansami: rola, cele, funkcje.
 - Związki zawodowe i organizacje pracodawców na szczeblu krajowym i unijnym: rola,

cele, funkcje.

- Flexicurity jako narzędzie wspierające i ułatwiające uczestnictwo w życiu zawodowym. Regulacje krajowe i europejskie oraz warunki wsparcia.
- Mobilność (geograficzna, zawodowa); mobilność europejska: cele, regulacje, zasady (dostęp do zatrudnienia i zawodów, równe traktowanie), instytucje; mobilność krajowa: cele, regulacje, zasady (dostęp do zatrudnienia i zawodów, równe traktowanie), instytucje.

2. Prawo pracy, stosunki pracy/kontraktowe, obowiązki, podatki i prawa

- Krajowe prawo pracy/zbiorowe układy pracy (płaca minimalna, godziny pracy, urlopy, status samozatrudnionych itd.).
- Prawa człowieka i równość w miejscu pracy.
- Krajowe i unijne środki zapewniające równe traktowanie pracowników (bez względu na płeć, pochodzenie, religię lub wierzenia, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną itd.) w dostępności zatrudnienia, szkoleń, rozwoju kariery itd.
- Dialog społeczny.
- Zasady BHP.
- Umowy pracy/zatrudnienia: rodzaje (na czas określony/tymczasowe, na czas nieokreślony, zatrudnienie na część etatu itd.) oraz ich treść.

3. Obywatele UE w pracy

- Obywatele UE jako pracownicy: kluczowe informacje dot. praw i obowiązków, źródeł informacji nt. edukacji, szkoleń, uczenia się przez całe życie, pracy.
- Podstawowe techniki pracy w grupach, rozwiązywania problemów, negocjacji, zarządzania konfliktem.
- Jak ustalić, wdrożyć i samemu ocenić plan rozwoju kariery.

4. Życie zgodnie z zasadami aktywnego obywatelstwa w miejscu pracy

- Główne polityki krajowe i unijne oraz możliwości uzyskania dofinansowania dla kwestii aktywnego obywatelstwa, zapobiegania wykluczeniu społecznemu, spójności społecznej, prywatności, ochrony praw osobistych.
- Główne źródła informacji na powyższe tematy.
- Krytyczny odbiór informacji z mediów.
- Techniki raportowania i wygłoszeń publicznych.
- Życie zgodnie z zasadami aktywnego obywatelstwa z współpracownikami i słuchaczami.

Orientacyjny czas trwania szkolenia z udziałem trenera

Rynek pracy: najważniejsze instytucje i organizacje na szczeblu krajowym i unijnym 6 godz.

Prawo pracy, stosunki pracy/kontraktowe, obowiązki, podatki i prawa 9 godz.

Obywatele UE w pracy 15 godz.

Życie zgodnie z zasadami aktywnego obywatelstwa w miejscu pracy 15 godz.

RAZEM 45 godz.

Metoda nauczania

W celu zapewnienia przystępności modułu zdecydowanie zalecana jest mieszana metoda nauczania. Jednak trenerzy powinni dołożyć szczególnych starań, by ułatwić słuchaczom wymianę swoich doświadczeń poprzez dyskusje, grupy fokusowe, odgrywanie ról, pracę w grupach, tzn. w pełni wykorzystując zasadę uczenia się przez pracę.

Wykorzystanie Internetu w celu poszukiwania i zdobywania informacji oraz wykorzystanie procesorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i programów do tworzenia i wyświetlania prezentacji

dla raportowania efektów będzie mile widziane, ponieważ pozwoli słuchaczom poprawić swoje umiejętności językowe oraz z zakresu TI.

Zaleca się ok. 24 godz. samodzielnej nauki w celu ukończenia tej jednostki.

Sugerowana strategia oceniania

Ocena może zostać przeprowadzona na kilka sposobów. Zaleca się metodę mieszaną, składającą się z oceny wcześniejszej nauki (np. za pomocą portfolio - jeśli nie zostało jeszcze wykorzystane na poziomie wstępnym), bezpośrednia obserwacja uczestnictwa i zaangażowania w aktywność podczas zajęć, testy pisemne (np. ankiety) oraz omawianie studiów przypadku wziętych z doświadczenia słuchacza, z gazet, wiadomości lub najnowszych dokumentów krajowych, unijnych i międzynarodowych.

Kryteria oceniania muszą być w stanie udowodnić, że słuchacz potrafi:

- Opisać rolę, cele i funkcje najważniejszych instytucji unijnych zajmujących się zatrudnieniem, sprawami społecznymi i polityką równych szans.
- Opisać rolę, cele i funkcje najważniejszych krajowych instytucji regulujących rynek pracy i ułatwiających dopasowanie podaży i popytu na pracę.
- Opisać rolę, cele i funkcje związków zawodowych i organizacji pracodawców na szczeblu krajowym i unijnym.
- Omówić pojęcie flexicurity jako narzędzia wspierającego i ułatwiającego uczestnictwo w życiu zawodowym.
- Zanalizować i omówić kwestię mobilności na poziomie krajowym i unijnym jako szansy na znalezienie zatrudnienia oraz rozwój osobisty i zawodowy.

- Omówić i porównać krajowe prawo pracy/zbiorowe układy pracy.
- Zanalizować kwestię ochrony praw człowieka oraz równości w miejscu pracy.
- Omówić i porównać krajowe i unijne środki zapewniające równe traktowanie pracowników.
- Przedstawić i omówić zasady BHP.
- Porównać umowy pracy/zatrudnienia co do rodzajów i treści.

- Poszukiwać i odnajdywać informacje nt. edukacji, szkolenia, uczenia się przez całe życie, pracy.
- Aktywnie uczestniczyć w pracach grupy lub drużyny zawiązanej w konkretnym celu.
- Rozwiązywać/współpracować przy rozwiązywaniu najczęstszych problemów, które można napotkać w codziennej działalności w miejscu pracy.
- Negocjować cel, rozwiązanie, zgodę dot. zwykłych kwestii napotykanych w miejscu pracy.
- Pozytywnie uczestniczyć w zarządzaniu konfliktem ze współpracownikami i/lub słuchaczami.
- Ustalić, wdrożyć i samemu ocenić plan rozwoju kariery.

- Poszukiwać, analizować i raportować (w mowie lub na piśmie) informacje nt. najważniejszych krajowych i unijnych polityk i możliwości uzyskania dofinansowania dla kwestii aktywnego obywatelstwa, zapobiegania wykluczeniu społecznemu, spójności społecznej, prywatności, ochrony praw osobowych.
- Krytycznie omówić informacje otrzymane z mediów.
- Sugerować współpracownikom i słuchaczom możliwości życia zgodnie z zasadami aktywnego obywatelstwa na co dzień.

Materiały pomocnicze

Słuchacze mogą korzystać ze znacznych ilości materiałów, dokumentów, ankiet i studiów porównawczych, które można znaleźć w Internecie, szczególnie na stronach Unii Europejskiej, rządów krajowych i organizacji międzynarodowych.

Należy jednak zwrócić uwagę słuchaczy na kwestie przedawnienia i możliwej konieczności rewizji informacji znalezionych w Internecie.

Artykuły z gazet i czasopism, a także materiały wideo są również zalecane. Wiele informacji można uzyskać za pośrednictwem publicznych i prywatnych ośrodków zatrudnienia.

Dodatkowe uwagi

Na obecną chwilę brak dodatkowych uwag.