

Europejska Antena Szkoleniowa - (EAS) Świadomość unijna

Jednostka Szkoleniowa

Świadomość unijna

wersja 2.0

Kwiecień 2010

DOCTAE (Umowa nr 2007-1983 001/001)

Projekt ten został sfinansowany przy wsparciu Komisji Europejskiej.

Dokument ten odzwierciedla wyłącznie poglądy autora i Komisja nie ponosi

odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji, które się w nim znajdują.

Nazwa jednostki

Świadomość unijna

Opis

Jednostka ta pomaga trenerom rozwinąć wiedzę, umiejętności i postawy konieczne do:

- przekazywania informacji niezbędnych do rozumienia wewnętrznych i zewnętrznych mechanizmów funkcjonowania UE jako jedności;
- głębszego zrozumienia europejskich wartości, obywatelstwa, motywów i działalności;
- szukania i odnajdywania informacji pozwalających na uczestnictwo w europejskich projektach edukacyjnych/szkoleniowych;
- wspierania tworzenia europejskiej przestrzeni edukacyjnej;
- ciągłej aktualizacji wiedzy nt. UE, przenoszenie tej wiedzy do swojego nastawienia, zachowania, programów szkoleniowych i materiałów.

Poziom jednostki

Poziom 2 (objaśnienie znajduje się w charakterystyce pracy EAS).

Poziom EQF

EQF 6

Wartość kredytowa

4 punkty kredytowe ECVET.

Wartość kredytowa jest ustalana zgodnie z konwencją, że efektem nauczania, które powinny zostać osiągnięte przez rok formalnego KSZ w pełnym wymiarze godzin przypisane jest 60 punktów.

Efekty Nauczania

Na koniec tej jednostki uczący się będzie:

1. znał prawne, historyczne i geopolityczne pochodzenie UE i jej instytucji;
2. rozumiał jak UE i kraje członkowskie współpracują przy wdrażaniu polityk unijnych;
3. umiał wprowadzić wymiar unijny do programów szkoleń;
4. rozumiał co dla UE mogą zrobić organizacje edukacyjne/szkoleniowe;
5. rozumiał co UE może zrobić dla organizacji edukacyjnych/szkoleniowych;
6. rozumiał programy unijne, w szczególności program uczenia się przez całe życie;
7. umiał na bieżąco szukać, pobierać, zachowywać informacje dotyczące UE.

Wymagana wiedza/doświadczenie

Kompetencje właściwe dla poziomu 1 charakterystyki EAS są wymagane ze strony słuchaczy którzy chcieli by rozpocząć pracę nad tą jednostką. Szczegóły można znaleźć w charakterystyce pracy EAS. Bardziej szczegółowo, wymagania wyglądają następująco:

- ogólna wiedza i doświadczenie w szkoleniu/nauczaniu;
- możliwość porozumiewania się z pojedynczymi osobami i grupami we własnym języku i po angielsku;
- opanowanie takich umiejętności stanowiących o możliwościach zatrudnienia, jak komunikatywność, praca grupowa, rozwiązywanie problemów, inicjatywa i

przedsiębiorczość, planowanie i organizacja, samzarządzanie, umiejętności uczenia się i technologia informacyjna.

Wcześniejsza wiedza może zostać oceniona na podstawie CV słuchacza oraz, ewentualnie, portfolio lub rozmowy kwalifikacyjnej. Powinno to być zgodne ze szczególnymi wymaganiami, które mają zastosowanie w danej organizacji szkoleniowej/edukacyjnej.

Powiązania z innymi jednostkami

Świadomość unijna obejmuje wszystkie domeny kompetencji, jakie EAS powinna opanować. W związku z tym jednostka ta jest powiązana z każdą pozostałą jednostką szkoleniową. Jednostka „Świadomość unijna” powinna być realizowana w tym samym czasie, co inne jednostki z poziomu 2, ale przede wszystkim przed jednostką “Opracowywaniem i zarządzaniem projektami unijnymi”, które powinno być ostatnią jednostką w tym programie.

Kompetencje

- 1. Znajomość prawnego, historycznego i geopolitycznego pochodzenia UE i jej instytucji.**
 - Znajomość lokalnego, krajowego i europejskiego dziedzictwa społecznego, kulturowego, historycznego i geopolitycznego oraz miejsca UE w świecie.
 - Rozumienie kulturalnej, prawnej i językowej różnorodności w Europie.
 - Znajomość fundamentalnych dokumentów unijnych (traktaty, Karta itd.).
 - Rozumienie roli instytucji unijnych (Komisji, Rady, Parlamentu, Trybunału Sprawiedliwości, Trybunału Obrachunkowego, Komitetu Regionów itd.) oraz tego, jak pracują wspólnie i z krajowymi rządami.
- 2. Rozumienie jak UE i kraje członkowskie współpracują przy wdrażaniu polityk unijnych.**
 - Znajomość źródeł prawa europejskiego (włącznie z zasadami bezpośredniego stosowania i bezpośredniego skutku) oraz tego, jak przepisy prawa unijnego odnoszą się do przepisów prawa krajowego w krajach członkowskich.
 - Rozumienie koncepcji wspólnego rynku (swobodny przepływ dóbr, osób, usług itd.) oraz konkurencji.
- 3. Umiejętność wprowadzenia wymiaru unijnego do programów szkoleń.**
 - Zdolność utrzymywania stosunków międzynarodowych oraz lobbyingu na miarę możliwości i w zakresie swojej organizacji.
 - Zdolność sugerowania sposobów na przeniesienie rezultatów projektów do codziennej działalności swojej organizacji.
 - Zdolność sugerowania możliwych usprawnień międzynarodowych procesów i procedur w swojej organizacji na podstawie wyników ocen.
 - Wykazywanie się otwartością międzynarodową i świadomością kulturową.
 - Wykazywanie się zdolnością odpowiedniego zachowania się i pracy w otoczeniu międzykulturowym.
 - Wiarygodność, tj. wykazywanie się wysoką etyką zawodową i deontologią.
- 4. Rozumienie co dla UE mogą zrobić organizacje edukacyjne/szkoleniowe.**
 - Zdolność analizowania i porównywania systemów edukacji i KSZ w różnych krajach.
 - Zdolność przeprowadzania analizy otoczenia na szczeblu lokalnym oraz do gromadzenia rezultatów analizy przeprowadzonej na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
 - Zdolność komunikowania (czytania, pisania, mówienia, rozumienia, prezentacji) kluczowych cech swojego obszaru działalności przynajmniej w języku ojczystym i po

angielsku, kontrolując i dostosowując język do sytuacji.

- Okazywanie wiary w wartości i przyszłość UE.

5. Rozumienie co UE może zrobić dla organizacji edukacyjnych/szkoleniowych.

- Znajomość i rozumienie stanu rzeczy i najważniejszych unijnych strategii, narzędzi i dokumentów, szczególnie dotyczących edukacji, szkolenia i pracy (np. proces boloński i kopenhaski, ECTS, ECVET, EQF, EQARF, Europass itd.).
- Znajomość i rozumienie struktur, programów i inicjatyw unijnych i krajowych w dziedzinie kształcenia, szkolenia i pracy.
- Okazywanie wiary w wartość kształcenia i szkolenia dla siebie samego oraz innych osób.

6. Rozumienie programów unijnych, w szczególności programu uczenia się przez całe życie.

- Znajomość podstawowych źródeł informacji nt. unijnych strategii, struktur, programów i narzędzi (główny portal UE oraz agencje UE i DG, portale i strony nt. programów unijnych).
- Zdolność współpracy przy tworzeniu europejskiego partnerstwa projektowego.
- Zdolność współpracy przy pisaniu i składaniu propozycji projektu europejskiego.
- Zdolność współpracy przy czynnościach i zarządzaniu finansowym projektem europejskim.
- Zdolność określania potrzeb, celów i grup docelowych dla międzynarodowych projektów KSZ.
- Zdolność uczestniczenia, organizowania, prowadzenia posiedzeń z partnerami międzynarodowymi.
- Zdolność osobistej oceny i oszacowania rezultatów i wpływu projektu.

7. Zdolność szukania, pobierania, zachowywania bieżących informacji dotyczących UE.

- Zdolność wyszukiwania, gromadzenia i utrzymywania informacji nt. użytecznych łączy, wydarzeń, programów, możliwości.
- Wykazywanie zdolności do aktualizowania swojej wiedzy, szczególnie na tematy związane z UE.

Treść

1. Znajomość prawnego, historycznego i geopolitycznego pochodzenia UE i jej instytucji.

- Kamienie milowe w procesie tworzenia UE (np. traktaty ustanawiające EWWS, EURATOM, EWG; traktaty z Maastricht, Amsterdamu, Nicei, Lizbony).
- Najważniejsze unijne instytucje i organizacje regulujące aspekty życia obywateli (Komisja Europejska i DG, Parlament Europejski, Rada Unii Europejskiej, Europejski Trybunał Sprawiedliwości, Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich, Europejskie Centrum Monitorowania Rasizmu i Ksenofobii, Europejski Inspektor Ochrony Danych, Komitet Regionów, Komitet Doradczy ds. Równych Szans Kobiet i Mężczyzn itd.): rola, cele, funkcje.
- Najważniejsze polityki UE wobec krajów sąsiednich i świata.

2. Rozumienie jak UE i kraje członkowskie współpracują przy wdrażaniu polityk unijnych.

- Źródła prawa europejskiego (włącznie z zasadami bezpośredniego stosowania i bezpośredniego skutku) oraz tego, jak przepisy prawa unijnego odnoszą się do przepisów prawa krajowego w krajach członkowskich.
- Proces podejmowania decyzji w UE.
- Koncepcje wspólnego rynku (swobodny przepływ dóbr, osób, usług itd.) oraz konkurencji.
- Najważniejsze obszary polityki UE włącznie z 4 wolnościami i zapobieganiem

dyskryminacji; inne obszary polityki.

- Obszary, w których kraje członkowskie zachowują odpowiedzialność.
- Życie ideałem europejskim:
 - Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - Europejska Konwencja Praw Człowieka;
 - Europejska Konwencja o Wykonywaniu Praw Dzieci;
 - Europejska Agencja Środowiska.

3. Umiejętność wprowadzenia wymiaru unijnego do programów szkoleń.

- Jak określić “świadomość unijną” swojej organizacji.
- Jak utrzymywać stosunki międzynarodowe oraz lobbować na miarę możliwości i w zakresie danej organizacji: uczestnictwo w wydarzeniach, rejestracja w sieciach itd.
- Metody i narzędzia do transferowania rezultatów projektu do codziennej aktywności swojej organizacji: krajowe i unijne źródła informacji, etapy procesu transferu.
- Materiały szkoleniowe dostępne na stronach UE.
- Możliwości, które oferuje mobilność i programy wymiany.

4. Rozumienie co dla UE mogą zrobić organizacje edukacyjne/szkoleniowe.

- Wskazówki co do obecnych trendów i podejść do edukacji i szkolenia w krajach członkowskich.
- Czynniki wpływające na polityki lokalne, krajowe i unijne.
- Jak przedstawić aktywa swojej organizacji udziałowcom i interesariuszom.
- Ku Unii Europejskiej jutra: trendy w politykach i strategiach UE.

5. Rozumienie co UE może zrobić dla organizacji edukacyjnych/szkoleniowych.

- Najważniejsze unijne strategie, narzędzia i dokumenty, szczególnie dotyczące edukacji, szkolenia i pracy (tj. proces boloński i kopenhaski, ECTS, ECVET, EQF, EQARF, Europass itd.).
- Krajowe i unijne struktury, programy i inicjatywy dla edukacji, szkolenia i pracy (Agencje Wykonawcze, Narodowe Agencje, Cedefop itd.).

6. Rozumienie programów unijnych, w szczególności programu uczenia się przez całe życie

- Najważniejsze polityki UE dotyczące edukacji, szkolenia i pracy.
- Program uczenia się przez całe życie: cele, priorytety, programy, działania.
- Podstawy opracowywania europejskiego projektu z zakresu programu uczenia się przez całe życie.

7. Zdolność szukania, pobierania, zachowywania bieżących informacji dotyczących UE.

- Podstawowe źródła informacji nt. unijnych strategii, struktur, programów i narzędzi (główny portal UE oraz agencje UE i DG, portale i strony nt. programów unijnych).
- Znajdowanie, pobieranie, gromadzenie i dostarczanie informacji dotyczących użytecznych stron internetowych, wydarzeń, programów, możliwości.
- Jak być na bieżąco w kwestii programów unijnych (regularne odwiedzanie stron internetowych, kanał RSS, delegacje krajowe, EU-Direct, biuletyny, wydarzenia itd.).

Orientacyjny czas trwania szkolenia z udziałem trenera

Znajomość prawnego, historycznego i geopolitycznego pochodzenia UE i jej instytucji ... 2 godz.

Rozumienie jak UE i kraje członkowskie współpracują przy wdrażaniu polityk unijnych...	4 godz.
Umiejętność wprowadzenia wymiaru unijnego do programów szkoleń	6 godz.
Rozumienie co dla UE mogą zrobić organizacje edukacyjne/szkoleniowe.....	2 godz.
Rozumienie co UE może zrobić dla organizacji edukacyjnych/szkoleniowych	2 godz.
Rozumienie programów unijnych, w szczególności programu uczenia się przez całe życie	6 godz.
Zdolność szukania, pobierania, zachowywania bieżących informacji dotyczących UE.....	2 godz.
RAZEM	24 godz.

Zaleca się ok. 60 godz. samodzielnej nauki w celu ukończenia tej jednostki.

Metoda nauczania

W celu zapewnienia przystępności modułu zdecydowanie zalecana jest mieszana metoda nauczania.

Wykorzystanie Internetu dla wyszukiwania i pobierania informacji jest niezbędne. Strony UE są głównym i nieodzownym źródłem informacji na każdy temat związany z UE. Co więcej, pozwoli to słuchaczom poprawić swoje umiejętności językowe i w zakresie TI.

Trenerzy powinni posiadać szczegółową wiedzę nt. kontekstu unijnego, instytucji UE i głównych organizacji działających na jej terytorium, a także na temat dokumentów referencyjnych. Powinni też mieć wysokie doświadczenie w projektach unijnych, szczególnie w obszarze uczenia się przez całe życie.

Sugerowana strategia oceniania

Ocena może zostać przeprowadzona na kilka sposobów. Zaleca się metodę mieszaną, składającą się z oceny wcześniejszej nauki (np. za pomocą portfolio - jeśli nie zostało jeszcze wykorzystane na poziomie wstępnym), bezpośrednia obserwacja uczestnictwa i zaangażowania w aktywność podczas zajęć, testy pisemne (np. ankiety) oraz omawianie studiów przypadku wziętych z doświadczenia słuchacza, z gazet, wiadomości lub najnowszych dokumentów krajowych, unijnych i międzynarodowych.

Materiały pomocnicze

Słuchacze mogą korzystać ze znacznych ilości materiałów, dokumentów, ankiet i studiów porównawczych, które można znaleźć w Internecie, szczególnie na stronach Unii Europejskiej, rządów krajowych i organizacji międzynarodowych. Należy jednak zwrócić uwagę słuchaczy na kwestie przedawnienia i możliwej konieczności rewizji informacji znalezionych w Internecie.

Artykuły z gazet i czasopism, a także materiały wideo są również zalecane.

Istnieje również kilka gier pozwalających na ocenę ogólnej wiedzy nt. UE, jej instytucji i polityk. Niektóre z nich zostały opracowane specjalnie z myślą o tym projekcie i są dostępne u partnerów.

Dodatkowe uwagi

Na potrzeby tej jednostki opracowano specjalne materiały, a dokładnie:

- ankietę;
- slajdy;
- grę w karty.

Ankieta zawiera zestaw pytań dotyczących podstaw UE (historii, geografii, krajów członkowskich, funkcjonowania, instytucji itd.). Może zostać wykorzystana jako narzędzie diagnostyczne, tak żeby trener mógł zdecydować na jakich obszarach szkoleniowych się skupić.

Slajdy są podzielone na 4 różne obszary:

- prawne, historyczne i geopolityczne pochodzenie UE;
- współpraca UE i krajów członkowskich;
- Ideał Europejski;
- programy unijne.

Slajdy mogą zostać wykorzystane albo jako standardowe narzędzie nauczania, albo w celu zilustrowania odpowiedzi na pytania w kartach do gry (patrz niżej).

Gra w karty może zostać wykorzystana albo jako narzędzie diagnostyczne, albo jako sposób na sprawdzenie czy kompetencje zostały przyswojone. Ma ona postać folderu Excela, którego arkusze zawierają zestaw kart z pytaniami na temat UE. Istnieją dwa rodzaje kart - jeden z odpowiedziami (dla trenera), a drugi bez. Każde pytanie jest oparte na informacjach ze slajdów.

Komplet zawiera:

- 4 arkusze nt. prawnego, historycznego itd. (40 pytań);
- 3 arkusze nt. współpracy UE i krajów członkowskich (30 pytań);
- 2 arkusze nt. Ideału Europejskiego (20 pytań);
- 3 arkusze nt. programów europejskich (30 pytań);
- 1 pusty model żeby trenerzy mogli dodać dowolne własne pytania, a także wymyślić nowe pytania, które odzwierciedlałyby zmiany zachodzące w Unii Europejskiej.

W komplecie wraz z kartami jest instrukcja (albo do użytku osobistego, albo w grupach).